

REGOLAMENTO INTERNO

CAPO I - OGGETTO E FINALITA'	2
Art. 1 (Oggetto)	2
Art. 2 (Finalità)	2
CAPO II - EROGAZIONE DEL SERVIZIO	2
Art. 3 (Iscrizione e rinnovo)	2
Art. 4 (Inserimento)	3
Art. 5 (Calendario annuale e apertura giornaliera)	3
Art. 6 (Somministrazione di alimenti)	4
Art. 7 (Allergie o intolleranze alimentari)	4
Art. 8 (Frequenza)	5
Art. 9 (Rette)	5
Art. 10 (Sconti e/o maggiorazioni)	6
Art. 11 (Materiale di dotazione)	6
Art. 12 (Norme sanitarie)	6
Art. 13 (Recesso)	7

CAPO I - OGGETTO E FINALITA'

Art. 1 (Oggetto)

1.1 Il presente Regolamento, nel quadro delle disposizioni di cui alla Legge Regionale 22 dicembre 2005 n.30 “Sistema integrato dei servizi socio-educativi per la prima infanzia”, disciplina il funzionamento della Scuola dell'Infanzia Caterina Faina di Civitella, situato a Perugia, in via San Costanzo n.5 (di seguito indicato in breve “Scuola”).

Art. 2 (Finalità)

- 2.1 La Scuola è un servizio educativo che accoglie i bambini di età compresa tra 3 e 6 anni (sezione infanzia) e tra 24 e 36 mesi (sezione primavera), che nel quadro di una politica socio-educativa della prima infanzia concorre con la famiglia alla loro formazione.
- 2.2 La Scuola ha lo scopo di offrire ai bambini un luogo di formazione, di socializzazione e di stimolo delle potenzialità cognitive, affettive e sociali, nella prospettiva del loro armonico sviluppo psico-fisico.
- 2.3 Alle famiglie offre un servizio di supporto per rispondere ai loro bisogni sociali ed affiancarle nei loro compiti educativi;
- 2.4 Il percorso di crescita è sostenuto da attività ludiche, esplorative e rappresentative, facilitate da un'attenta relazione adulto-bambino.

CAPO II - EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Art. 3 (Iscrizione e rinnovo)

3.1 Le domande di iscrizione devono essere formulate mediante compilazione di appositi moduli riconsegnati sottoscritti alla Scuola unitamente ai seguenti documenti:

- modulo di presa visione e accettazione del regolamento della Scuola sottoscritto;

- certificato relativo alle vaccinazioni;

- documenti di identità dei genitori

3.2 La sottoscrizione del modulo di iscrizione, anche da parte di uno solo dei genitori, viene effettuata in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile.

3.3 In caso di rinnovo per l'anno scolastico seguente, i genitori dovranno versare, entro il 1 Settembre, la somma di € 50 quale iscrizione.

Art. 4 (Inserimento)

4.1 Al bambino ammesso alla frequenza della Scuola è garantito un ambientamento graduale per il quale è necessaria la presenza di un genitore.

4.2 Data l'età dei bambini, l'ambientamento è un momento particolarmente significativo e delicato la cui durata, nel rispetto delle esigenze individuali di ogni bambino, sarà indicata dagli educatori.

4.3 Ferme le diverse esigenze del bambino, orientativamente l'ambientamento alla Scuola è il seguente:

- I) la prima settimana il bambino si tratterrà presso la Scuola alla presenza del genitore per un massimo di 2 ore giornaliere;
- II) dalla seconda settimana la permanenza sarà gradualmente incrementata e saranno previsti intervalli sempre più lunghi di assenza del genitore.

Art. 5 (Calendario annuale e apertura giornaliera)

5.1 L'iscrizione alla Scuola da diritto alla frequenza della Struttura per un anno scolastico che va dal primo lunedì del mese di Settembre sino al 30 del mese di Giugno di tale anno, con l'esclusione dei giorni festivi e dei periodi di chiusura previsti dal calendario regionale delle chiusure consegnato ad inizio anno.

5.2 L'orario di apertura va dalle ore 07.40 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì. Gli orari dei giorni pre-festivi, previa comunicazione nei 15 giorni precedenti, potrebbero subire modifiche.

5.3 Per poter garantire la regolarità dei ritmi della Scuola e rispettare la tranquillità, il benessere e i bisogni dei bambini, è importante rispettare gli orari di entrata e di uscita.

Art. 6 (Somministrazione di alimenti)

6.1 La Scuola adotta tabelle dietetiche approvate dall'Azienda unità sanitaria locale competente per territorio, in modo che i pasti somministrati consentano un'alimentazione diversificata, nel rispetto delle differenze religiose e di eventuali intolleranze alimentari certificate.

6.2 I genitori possono - al momento dell'iscrizione ovvero in seguito se l'esigenza sopraggiunge in epoca successiva - richiedere la somministrazione di diete speciali per particolari esigenze di salute o per motivi religiosi e culturali, presentando, ove necessario alla Scuola il certificato del medico.

Art. 7 (Allergie o intolleranze alimentari)

7.1 Al momento dell'iscrizione i genitori sono tenuti ad informare la Scuola di eventuali allergie, patologie ovvero peculiarità riguardanti la salute e la condizione psico fisica del bambino mediante consegna di apposita certificazione medica.

7.2 La certificazione dovrà indicare gli alimenti consentiti, quelli vietati e il periodo di durata della dieta. Scaduto il termine di durata, in mancanza di nuovo certificato, il bambino riprenderà l'alimentazione giornaliera della Scuola.

7.3 In cucina vengono manipolati alimenti a base di latte, suoi derivati o altri prodotti allergizzanti e pertanto la Scuola non garantisce l'assenza degli stessi o di tracce degli stessi nei cibi. Eventuali certificati medici di allergie o intolleranze devono riportare la gravità del caso e il medico deve essere informato del contenuto del presente articolo.

Art. 8 (Frequenza)

8.1 Il bambino deve essere accompagnato all'ora concordata, da un genitore o loro delegato in base alla fascia oraria prescelta, avendo cura di non attardarsi oltre il necessario per non recare intralcio ad altri genitori.

8.2 Il ritiro del bambino può avvenire solo a cura dei genitori (anche singolarmente) o persona delegata, di cui sia stato previamente comunicato alla Scuola il nominativo, munito di documento di riconoscimento valido.

Nelle situazioni di separazione in cui il bambino sia affidato unicamente ad uno dei genitori, il personale potrà esimersi dal consegnare il bambino al genitore non affidatario in presenza di provvedimento del Tribunale per i minori che legittimi il diniego.

8.3 La Scuola quotidianamente comunica ai genitori le informazioni utili relative alla giornata di ciascun bambino (pasti, sonno, l'eventuale esaurimento della scorta dei materiali e altro). Le informazioni contenenti dati particolari (a titolo esemplificativo relativi alla salute come episodi di diarrea, vomito) vengono comunicati telefonicamente o verbalmente nel rispetto della privacy ad un genitore.

8.4 In caso di assenza del bambino, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente la Scuola entro le ore 9 del giorno stesso.

Art. 9 (Rette)

9.1 Al momento dell'iscrizione, dovrà essere versata la somma di € 50 quale tariffa di iscrizione per l'intero anno scolastico. Detta somma, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino non verrà restituita.

9.2 La retta ammonta:

- ☐ ad € 2850/anno ripartita in 10 mensilità (10 rate dell'importo di € 285 ciascuna) per la sezione Infanzia;
- ☐ ad € 3850/anno ripartita in 10 mensilità (10 rate dell'importo di € 385 ciascuna) per la sezione primavera.

che dovranno essere corrisposte in via anticipata entro il 10 di ogni mese al seguente IBAN:

IT 06 K 02008 03032 000105723519 intestato a Associazione Scuola dell'Infanzia San Costanzo A.P.S.

La quota mensile comprende le attività in lingua inglese che verranno svolte dall' insegnante di sezione.

La quota non comprende l' attività di motoria, il cui importo verrà comunicato in seguito.

Art. 10 (Sconti e/o maggiorazioni)

10.1 Nel caso di iscrizione per il medesimo anno scolastico di più figli, la retta dovuta per la seconda (o terza) iscrizione è pari ad € 260 per la sez. infanzia, ad €360 per la sez. primavera.

10.2 Dal momento dell'iscrizione, il bambino occupa un posto che non può essere sostituito, per questo anche se dovesse rimanere assente non sono previste riduzioni.

10.3 Ipotesi di chiusura straordinaria della Scuola (a mero titolo esemplificativo chiusura per ordinanza comunale, provvedimento governativo, ecc.) non fanno venire meno l'obbligo di pagamento della retta (rata mensile) che deve essere, in ogni caso, versata nella misura del 30% di quella indicata all'art.9.2 che precede.

Art. 11 (Materiale di dotazione)

11.1 I genitori devono rifornire la Scuola del c.d. materiale settimanale: un ricambio completo (nel caso di introduzione del vasino, fornire almeno due cambi); galosce per l'esterno;

Art. 12 (Norme sanitarie)

12.1 All'interno della Scuola non si svolgono mansioni infermieristiche e non vengono somministrati farmaci salvo i medicinali salva-vita, dietro presentazione di certificazione medica indicante la patologia, la posologia e l'orario di somministrazione e dietro presentazione di attestato di responsabilità firmato dal genitore.

12.2 Qualora il bambino necessiti di un intervento medico urgente e i genitori non siano reperibili, la Scuola provvederà a chiamare il 118.

12.3 Il bambino non può frequentare la Scuola:

- in presenza di ingessatura, punti di sutura, ustioni, ferite chirurgiche o da traumi importanti, salvo apposito accordo intervenuto con la Scuola. La riammissione alla frequenza dopo la completa guarigione.
- il giorno della vaccinazione.

12.4 Il bambino deve essere allontanato per:

- a) febbre (temperatura oltre i 37,5°C);
 - b) diarrea (con 3 scariche);
 - c) vomito
 - d) sospetta malattia esantematica/sospetta congiuntivite/sospetto contagio da Covid
- come da protocollo USL stipulato tra scuole e struttura sanitaria.

12.5 Quando un bambino viene rimandato a casa con sintomi influenzali, congiuntivite o altri malori vari, non può rientrare il giorno successivo a scuola.

Art. 13 (Recesso)

13.1 In caso di recesso, i genitori devono darne comunicazione in forma scritta tramite mail all'indirizzo info@asilonidoarcadinoe.it con un preavviso di almeno 30 giorni, ovvero entro l'ultimo giorno del mese precedente a quello del ritiro.

13.2 L'iscrizione non verrà comunque restituita.

Associazione Scuola dell'Infanzia San Costanzo A.P.S.

8

Dichiaro di avere letto e di approvare specificamente i seguenti articoli: art. 3 (Iscrizione e rinnovo); art. 5 (Calendario annuale e apertura giornaliera); art. 6 (Somministrazione di alimenti); art. 7 (Allergie e/o intolleranze alimentari); art. 8 (Frequenza); art. 9 (Rette); art. 10 (Sconti e maggiorazioni); art. 11 (Materiali di dotazione); art. 12 (Norme sanitarie); art. 13 (Recesso)

Luogo, data _____

Cognome e nome in stampatello e firma del padre

Cognome e nome in stampatello e firma della madre
